

 <p>Charita Sobotka</p>	<p style="text-align: center;">CHARITA SOBOTKA Charitní pečovatelská služba Libošovice 39, 507 44 Libošovice Tel.: 493 571 156, e-mail: chps@sobotkacharita.cz, http://sobotkacharita.cz</p>	<p style="text-align: center;">CHPS</p>
--	---	---

Smlouva o poskytování pečovatelské služby

Klient služby:

jméno, příjmení:

narozen:

bydliště:

a

Poskytovatel:

CHARITA SOBOTKA

Charitní pečovatelská služba (dále jen CHPS)

Libošovice 39, 507 44 Libošovice

IČO: 444 77 309

Identifikační číslo služby: 1356155

zastoupený: Bc. Denisou Samkovou DiS, ředitelkou Charity Sobotka

uzavírají dle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách tuto Smlouvu o poskytování pečovatelské služby.

I.

Rozsah poskytování sociální služby

(1) Klient má právo požádat Poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto základních činností při poskytování pečovatelské služby podle § 40 zákona o sociálních službách:

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

Po vzájemné dohodě mezi Klientem a Poskytovatelem bude klientem poskytována pečovatelská služba od:

v tomto rozsahu úkonů:

název úkonu

Konkrétní způsob a rozsah poskytovaných služeb bude uveden v individuálním plánu. Sjednané úkony mohou být písemným dodatkem ke Smlouvě rozšířeny, nebo zrušeny.

II.

Čas a místo poskytování sociální služby

(1) Služby sjednané v čl. I. Smlouvy budou poskytovány v domácnosti Klienta.

(2) Služby sjednané v čl. I. Smlouvy se poskytují dle dojednaných podmínek po dobu platnosti Smlouvy. V případě, že pro některý den osoba poskytnutí služby nepožaduje, je povinna to oznámit (osobně nebo telefonicky) Poskytovateli nejpozději 1 pracovní den před tímto dnem.

(3) Pečovatelská služba je poskytována PO-NE od 7:00 – 19:00hodin.

III.

Tvorba individuálního plánu a hodnocení průběhu pečovatelské služby

Klient se zavazuje spolupracovat s poskytovatelem na tvorbě individuálního plánu a hodnocení průběhu poskytované pečovatelské služby na základě jeho potřeb, schopností a osobních cílů. Za tímto účelem je klient povinen umožnit vstup do domácnosti pověřenému pracovníkovi, pokud se klient s pracovníkem nedomluví jinak.

IV.

Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení

(1) Klient se zavazuje za uvedené úkony platit úhradu podle § 75 zákona o sociálních službách a to ve výši sazeb dle Ceníku Poskytovatele, který je přílohou této Smlouvy. Sazby za jednotlivé úkony lze v průběhu poskytování služby měnit v souladu s vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb. Případná změna bude provedena písemným dodatkem ke Smlouvě.

(2) Klient je povinen zaplatit úhradu za provedené úkony daného měsíce. Výše je stanovena dle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu, pokud poskytování těchto úkonů, včetně času nezbytného k zajištění, netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.

(3) Poskytovatel je povinen předložit klientovi vyúčtování úhrady podle odstavců 1 a 2 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 10. pracovního dne v následujícím měsíci.

(4) Platbu za provedené úkony zaplatí Klient po předložení vyúčtování, nejpozději však do 10. pracovního dne po dni ve kterém mu Poskytovatel předložil měsíční vyúčtování služeb. Lze platit složenkou nebo převodem na účet Poskytovatele. Číslo účtu 1093538399/0800.

(5) Přeplatky na úhradách za služby poskytované Poskytovatelem podle této Smlouvy je Poskytovatel povinen vyúčtovat a uhradit Klientovi při zúčtování služeb za následující měsíc (snížením částky za daný měsíc o přeplatek z minulého měsíce).

V.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůta

(1) Klient může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Klientem činí jeden týden před zamýšleným dnem ukončení pečovatelské služby.

(2) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět z těchto důvodů:

- a) jestliže Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než 1 měsíc, a to i přes upozornění, jehož se mu od Poskytovatele dostalo
- b) jestliže Klient vystupuje vůči zaměstnancům způsobem, kterým jsou hrubě porušována jejich lidská a občanská práva a důstojnost
- c) po opětovném napomenutí Klient hrubě poruší povinnosti, které vyplývají z vnitřních pravidel Poskytovatele pro poskytování pečovatelské služby dle čl.VII, odst. 2 Smlouvy
- d) Smlouvu lze ukončit i na základě dohody s Klientem.

(3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 tohoto článku činí 5 pracovních dní a počíná běžet prvním pracovním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Klientovi doručena.

VI.

Doba platnosti smlouvy

(1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

(2) Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou, pakliže se smluvní strany nedohodnou jinak. Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

(3) Smlouva zaniká nevyužitím služby po dobu 6 měsíců, úmrtím Klienta, jeho trvalým přestěhováním mimo oblast poskytování služby nebo zánikem poskytovatele.

VII.

Vnitřní pravidla pro poskytování Charitní pečovatelské služby

(1) Poskytovatel se zavazuje:

- a) poskytovat pečovatelskou službu v rozsahu úkonů, které byly Klientem nasmlouvány a jsou uvedeny ve Smlouvě. Cena za jednotlivé úkony je stanovena dle platného ceníku Poskytovatele, v souladu s § 6 vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění
- b) zajišťovat dohodnuté služby řádně a svědomitě za předem dohodnutých podmínek,
- c) pracovník CHPS se zavazuje k mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se během výkonu úkonů dozví, pokud nejde o takové skutečnosti, které podléhají oznamovací povinnosti. Dále zodpovídá za řádnou evidenci provedených úkonů,
- d) změny týkající se rozsahu úkonů nebo jiné změny, které jsou pro bezproblémový výkon práce CHPS důležité, má vedoucí pracovník CHPS povinnost zaznamenat do Dodatku ke smlouvě.
- e) při platbě složenkou, nebo převodem na účet je Klientovi vystaven doklad „Vyúčtování pro klienta“, kde je uvedeno č. účtu, na který má být platba poukázána.
- f) poskytovatel je povinen písemně informovat Klienta o změnách, které se týkají úhrady za poskytované úkony,
- g) u služby dovoz oběda je oběd odebírán pouze od stravovacího úseku Domova pokojného stáří Libošovice a jejich rozvoz probíhá v době od 11:00 do 13:30. Při zpoždění dodávky obědů v případě mimořádných a vážných provozních důvodů jsou o tomto zpoždění klienti (obvykle telefonicky) neprodleně informováni.

(2) Klient se zavazuje:

- a) přijímat úkony pečovatelské služby v uvedeném rozsahu, místě a čase řádně tak, jak bude s klientem na základě jeho potřeb, schopností a cílů popsáno v individuálním plánu.
- b) nepožadovat po pracovníkovi CHPS práci nad rámec sjednaných úkonů,
- c) poskytnout pracovníkovi CHPS takové podmínky, které mu umožní bezproblémový výkon sjednaných úkonů. (např. umožnit vstup do bytu nebo domu, připravit čisticí prostředky, mít umyté a připravené jídlonosiče, sepsat nákup a připravit peníze aj.) Je povinen informovat pracovníka CHPS o skutečnostech, které by ho mohly ohrozit (např. špatně zajištěná elektřina, pes aj.),
- d) souhlasí se změnou pracovníka z důvodu nemoci, nástupu na řádnou dovolenou nebo z provozních důvodů organizace,
- e) svým podpisem stvrzuje, že byl seznámen s možností, formou a kontakty v případě stížnosti,
- f) Klient je povinen informovat Poskytovatele o všech změnách skutečností důležitých pro poskytování služeb.

VIII.

Ochrana osobních údajů

Klient byl informován o tom, že jeho osobní údaje uvedené ve Smlouvě o poskytování pečovatelské služby jsou nezbytné pro poskytování a evidenci sociálních služeb a výslovně souhlasí ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. se zpracováním výše uvedených údajů Charitou Sobotka.

Poskytovatel je povinen chránit osobní údaje uživatele předepsaným způsobem. Osobní údaje budou používány po dobu poskytování služeb, při zrušení služby budou tyto materiály jak v písemné, tak i elektronické podobě archivovány a v zákonné lhůtě skartovány.

IX.

Závěrečná ujednání

(1) Smlouva má celkem 4 strany a je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

(2) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.

(3) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

(4) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Přílohy - doložky: 1/ Ceník úkonů Charitní pečovatelské služby

V..... dne :

.....
podpis Klienta

.....
podpis a razítko Poskytovatele